

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ГазНазор»

Лобкин А. Д.

12 сентября 2022 г.

М.П.



**Правила функционирования
системы добровольной сертификации
«РосГазКонтроль»**

СДС «РосГазКонтроль»

г. Пенза
2022

Предисловие

1. ПОДГОТОВЛЕН: Обществом с ограниченной ответственностью «Газ надзор» (ООО «Газ надзор»)
2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: Приказ № 2 от 12.09.2022г
- 3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания с разрешения ООО «Газ надзор».

Содержание

Содержание.....	3
1. Общие положения	4
2. Термины и определения	4
3. Цели и принципы организации работы Системы	4
4. Объекты, подлежащие сертификации в Системе, и требования, на соответствие которым они сертифицируются.....	5
5. Организационная структура Системы, состав ее участников и их функции	5
6. Общие (основные) правила сертификации в Системе.....	6
7. Порядок проведения сертификации систем менеджмента	7
8. Порядок проведения сертификации надежности поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих закупок	7
9. Порядок проведения работ по оценке опыта и деловой репутации.....	8
10. Допуск органов по сертификации в Систему	9
11. Финансирование работ по сертификации	9
12. Порядок рассмотрения апелляций.....	9
Приложение №1	11
Приложение №2	12
Приложение № 3	14
Приложение № 4	15
Приложение № 5	16
Приложение № 6	18
Приложение № 7	19
Приложение № 8	20
Приложение № 9	21
Приложение № 10	23
Приложение № 11	24

1. Общие положения

1.1. Система добровольной сертификации «РосГазКонтроль» (сокращенно – СДС «РосГазКонтроль») образована ООО «Газ надзор».

Юридический адрес ООО «Газ надзор»: 440034, ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД ПЕНЗА, Г ПЕНЗА, УЛ КАЛИНИНА, СТР. 108Б, ПОМЕЩ. 25.

1.2. Настоящий документ разработан на основании Федерального закона от 27.12.02 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», документа Р 50.1.052-2005 «Рекомендации по сертификации. Рекомендации по содержанию и форме документов, представляемых на регистрацию системы добровольной сертификации», утвержденного приказом от 25.02.05 г. № 27-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, а также с учетом «Положения о регистрации системы добровольной сертификации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2004 г. № 32.

1.3. Настоящий документ является обязательным для исполнения всеми участниками Системы.

1.4. На основе и в развитие настоящего основополагающего документа разрабатываются нормативные, организационные, методические и иные документы, определяющие различные аспекты функционирования Системы.

2. Термины и определения

В настоящем документе в части сертификации использованы термины и определения, приведенные в Федеральном законе «О техническом регулировании»:

орган по сертификации - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации для выполнения работ по сертификации.

3. Цели и принципы организации работы Системы

3.1. Сертификация в Системе осуществляется в целях удостоверения соответствия объектов сертификации требованиям нормативных документов и условиям договоров на основе принципов:

- добровольности;
- бездискриминационного доступа и участия в процессах сертификации;
- объективности оценок;
- конфиденциальности и защиты имущественных интересов заявителя;
- доступности информации;
- недопустимости принуждения к осуществлению добровольного подтверждения соответствия.

3.2. Система предназначена для организации и проведения объективной оценки объектов сертификации Системы на соответствия установленным требованиям Системы.

3.3. Для обеспечения достоверной и объективной оценки в Системе используются органы по сертификации, допущенные в Систему.

3.4. Система является открытой для вступления в нее любых организаций, предприятий и лиц, признающих ее правила.

3.5. Система является полностью самостоятельной и не входит в другие системы сертификации.

3.6. Система не подменяет действующие системы контроля и надзора.

3.7. Сертификация в Системе осуществляется на добровольной основе.

3.8. Система имеет собственные сертификаты и знак соответствия, применяемые при положительных результатах сертификации. Описание знака соответствия и правила его применения установлены в Порядке применения знака соответствия СДС «РосГазКонтроль».

4. Объекты, подлежащие сертификации в Системе, их характеристики и документы, на соответствие которым они сертифицируются

Объекты, подлежащие сертификации в Системе:

- системы менеджмента;
- надежность поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих закупок;
- опыт и деловая репутация субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с перечнем, приводимом в Приложениях №1 и №2

Характеристики (требования) к объектам сертификации приведены в Приложении №1 и №2

5. Организационная структура Системы, состав ее участников и их функции

5.1. Организационная структура Системы приведена в Приложении № 3.

5.2. Участниками Системы являются:

- ООО «Газ надзор»;
- Центральный орган системы (ЦОС);
- Комиссия по апелляциям;
- Органы по сертификации;

5.2.1. ООО «ГАЗ НАДЗОР» выполняет следующие функции:

- координирует работу Системы;
- утверждает и вводит в действие документы Системы;
- осуществляет контроль деятельности Системы;
- осуществляет совершенствование структуры и деятельности Системы.

5.2.2. Центральный орган системы (ЦОС).

- подготавливает предложения по вопросам, предусмотренным 5.2.1 настоящего документа;
- ведет сводный Перечень объектов сертификации в рамках Системы;
- организует ведение информации о выданных сертификатах соответствия, о приостановлении или отмене действия сертификатов соответствия;
- представляет информацию, предусмотренную действующим законодательством, по объектам сертификации, заинтересованным организациям и органам по сертификации;
- осуществляет сбор и анализ информации о работе Системы;
- осуществляет пропаганду и распространение научно-технических знаний в области по подтверждению соответствия (сертификации);
- принимает участие в разработке нормативных и организационно-методических документов по подтверждению соответствия (сертификации) в Системе;
- принимает участие в разработке учебных программ для целей подготовки экспертов по подтверждению соответствия (сертификации) в Системе;

- привлекает сторонние организации для проведения обучений по реализации учебных программ в целях подготовки экспертов по подтверждению соответствия (сертификации) в Системе;
- обеспечивает изготовление и осуществляет контроль за обращением бланков сертификатов соответствия Системы;
- формирует и ведет банк нормативных и организационно-методических документов Системы;
- по запросам информирует заинтересованные лица о нормативных и методических документах, а также информационных материалах в области подтверждения соответствия (сертификации);
- создает и руководит работой Комиссией по апелляциям;
- организует подготовку и повышение квалификации специалистов организаций и экспертов Системы, аттестует экспертов и контролирует их работу;
- организует изготовление бланков сертификатов;
- информирует заинтересованные стороны о результатах сертификации, а также о правилах и процедурах Системы.

5.2.3. Комиссия по апелляциям.

Комиссия по апелляциям создается при ООО «ГАЗ НАДЗОР» для решения спорных вопросов, которые могут возникнуть в процессе проведения процедуры сертификации.

Комиссия формируется из штатных специалистов ООО «ГАЗ НАДЗОР» с привлечением специалистов из других организаций.

5.2.4. Орган по сертификации:

В качестве органов по сертификации в Систему допускаются органы по сертификации, аккредитованные в национальной системе аккредитации.

Орган по сертификации выполняет следующие функции:

- принимает, регистрирует и рассматривает заявки на проведение сертификации, принимает решения по заявке и заключает договора на проведение сертификации в Системе;
- организует и проводит необходимые проверки объекта сертификации;
- анализирует результаты проверки и принимает решение о возможности выдачи сертификата;
- выдает сертификаты соответствия и разрешения на применение знака соответствия;
- осуществляет инспекционный контроль за сертифицированными объектами;
- готовит заключения по результатам инспекционного контроля сертифицированных объектов;
- приостанавливает либо прекращает действие выданных сертификатов;
- представляет заявителю по его требованию необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- взаимодействует с другими участниками Системы.

6. Общие (основные) правила сертификации в Системе

В Системе приняты следующие этапы проведения работ по сертификации:

- подача заявки на сертификацию;
- рассмотрение и принятие решения по заявке;
- проведение необходимых проверок (анализ документов, идентификация и испытания, проверка производства, в зависимости от схемы сертификации и т.п.);
- анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия;

- оформление, регистрация и выдача сертификата и разрешения на применение знака соответствия;
- инспекционный контроль за сертифицированным объектом, если это предусмотрено схемой сертификации.

7. Порядок проведения сертификации систем менеджмента

7.1. Порядок сертификации систем менеджмента включает в себя этапы работ:

- Предварительный аудит документации заявителя.
- Аудит организации и принятие решения по результатам аудита.
- Регистрация и оформление сертификатов соответствия при положительных результатах аудита.

Срок действия сертификата соответствия 3 года.

7.2. Сертификат соответствия подтверждает, что система менеджмента соответствует установленным требованиям стандартов, установленных в Системе.

7.3. При положительных результатах сертификации оформляют сертификат соответствия и выдается организации разрешение на применение Знака соответствия.

7.4. За сертифицированным заявителем проводится инспекционный контроль.

Порядок проведения инспекционного контроля аналогичен процедуре сертификации. Инспекционный контроль проводят не реже одного раза в год.

7.5. По результатам инспекционного контроля может быть принято одно из следующих решений:

- считать сертификат соответствия и предоставленное заявителю право на применение знака соответствия подтвержденными;
- приостановить действие сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия;
- прекратить действие сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия.

При положительных результатах инспекционного контроля Орган по сертификации осуществляет подтверждение действия выданного сертификата соответствия.

При отрицательных результатах инспекционного контроля Орган по сертификации подготавливает решение о приостановлении действия сертификата соответствия или прекращении его действия, и представляет решение держателю сертификата.

7.6. Форма заявки на сертификацию систем менеджмента/ и сертификата представлена в Приложениях № 4, 5.

8. Порядок проведения сертификации надежности поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих

8.1. Порядок проведения сертификации надежности поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих закупок, осуществляется в соответствии с СТО 6601.09-2022.

8.2. Добровольная сертификация по требованиям настоящего стандарта включает:

- подачу заявителем заявки на сертификацию (приложение № 6);
- рассмотрение заявки и документов, представленных заявителем, и принятие решения по выдаче сертификата;
- принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- выдачу сертификата соответствия (приложению № 7) и разрешения на применение

знака соответствия (в случае положительного решения по результатам оценки);
- проведение инспекционного контроля за сертифицированным объектом.

8.3. При выдаче сертификата соответствия обязательным является проведение инспекционного контроля за сертифицированными объектами. Отказ от проведения инспекционного контроля или иное воспрепятствование ведет к отзыву сертификата соответствия.

8.4. Инспекционный контроль за сертифицированными объектами проводит ОС выдавший сертификат не реже одного раза в год в форме периодических плановых и внеплановых проверок для оценки соответствия СТО 6601.09-2022.

8.5. Плановый инспекционный контроль проводится ежегодно.

8.6. Внеплановый инспекционный контроль, который проводится в случае:

- поступления в Систему информации о претензиях к качеству услуг (работ) сертифицированного объекта сертификации от потребителей, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью услуг, общественных объединений потребителей;

- при обращении держателя сертификата с просьбой о проведении повторной сертификации.

Стоимость проведения как планового, так и внепланового инспекционного контроля не может быть больше 50% от стоимости работ по сертификации.

8.7. Реестр выданных сертификатов соответствия должен быть открытым и доступным для всех заинтересованных лиц.

8.8. Форма заявки на сертификацию и сертификата представлена в Приложениях № 6, 7

9. Порядок проведения работ по оценке опыта и деловой репутации

9.1. Основанием для начала работ служит заявка, направленная Заявителем в ОС.

9.2. ОС регистрирует заявку и проводит её анализ для определения возможности проведения по сертификации деловой репутации.

9.3. Заявка оформляется Заявителем на русском языке.

9.4. Основанием для начала работ может служить письмо-обращение, составленное в произвольной форме.

9.5. В случае положительного решения о принятии заявки на сертификацию ОС и заявитель заключают договор.

9.6. После оплаты работ по договору ОС назначает комиссию из экспертов ОС.

9.7. Работа по сертификации деловой репутации проводится в два этапа:

- анализ представленных сведений и документов, проведение оценки деловой репутации;

- проверка достоверности исходных сведений, проводимая непосредственно в организации заявителя.

9.8. В случае выявления комиссией заведомо недостоверной информации, указанной в анкете, процесс оценки может быть приостановлен или прекращен. Эксперты вправе запросить у заявителя дополнительную информацию, помимо информации, указанной в анкете.

9.9. По результатам оценки деловой репутации предприятий, ОС предоставляет заявителю, сертификат соответствия и приложение к сертификату, в котором указывается индекс деловой репутации.

9.10. Индекс деловой репутации, полученный заявителем при проведении оценки, подлежит актуализации. При отсутствии актуализации сведений в течение более

двенадцати календарных месяцев актуальность индекса деловой репутации должна быть подтверждена ОС, проводившим оценку, повторно

9.11. Актуализация осуществляется на платной основе - не менее 50% от стоимости первоначальной оценки.

9.12. Форма заявки на сертификацию и сертификата представлена в Приложении № 8, 9

10. Допуск органов по сертификации в Систему

Правила допуска органов по сертификации в Систему.

- получение заявки на допуск;
- рассмотрение и принятие решения по заявке;
- подготовка и заключение договора возмездного оказания услуг между заявителем и ООО «ГАЗ НАДЗОР»;
- экспертиза документов, представленных органом по сертификации для определения соответствия этих документов требованиям Системы;
- проведение выездной проверки при необходимости;
- анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи свидетельства о допуске к работам в Системе. Оформление, регистрация и выдача документа о подтверждении соответствия, разрешения на применение знака соответствия и других документов, используемых в Системе.
- Первоочередным требованием, при допуске органов по сертификациям в Систему, является наличие аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации.

11. Финансирование работ по сертификации

Экономическая деятельность Системы осуществляется на основе хозяйственных договоров (контрактов).

Расходы, связанные с проведением сертификации, несут заявители.

Условия оплаты работ определяются договором (контрактом) между органом по сертификации и заявителем.

Оплата работ по сертификации проводится заявителем независимо от полученных результатов.

Порядок оплаты работ устанавливается ООО «ГАЗ НАДЗОР» в соответствии с действующим законодательством.

Средства, полученные по договорам, расходуются на оплату выполненных работ, на развитие Системы, в том числе создание необходимых условий для управления Системой, подготовки нормативных, организационно-методических документов, создание банка информации и др.

12. Порядок рассмотрения апелляций

Комиссия по апелляциям рассматривает апелляции и жалобы, связанные с деятельностью по подтверждению соответствия (сертификацией), в том числе работой специалистов, проводящих подтверждение соответствия, заявителей, держателей сертификатов по вопросам сертификации, инспекционного контроля, приостановления или отмены действия сертификатов и другим вопросам.

Комиссия создаётся сроком на три года в количестве не более 7 человек.

Состав комиссии: секретарь и члены комиссии, которые утверждаются ООО «ГАЗ НАДЗОР» из числа независимых профильных специалистов.

Все члены комиссии по апелляциям дают письменные согласия на участие в комиссии по апелляциям. Изменение персонального состава Комиссии проводится на основании поступивших заявлений. При этом срок полномочий нового члена Комиссии ограничивается сроком полномочий данной Комиссии.

Членом Комиссии не может быть лицо, имеющее личную заинтересованность в результатах принимаемых Комиссией решений.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления апелляционных документов.

О дате, времени и месте заседания Комиссии, определяемыми председателем, члены Комиссии извещаются не позднее, чем за семь календарных дней до заседания.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трех человек, не включая секретаря. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующего на заседании состава Комиссии. Голосование проводится открыто.

Апелляция должна быть подана не позднее месячного срока с момента получения Заявителем решения о выдаче сертификата.

Днем подачи апелляции считается день непосредственного представления её секретарю Комиссии.

Апелляция должна быть рассмотрена не позднее одного месяца со дня её поступления в Комиссию. Заявитель вправе присутствовать на заседании при рассмотрении его апелляции. Комиссия, при необходимости, может вызвать Заявителя и (или) его полномочного представителя, а также пригласить ответственных лиц, участвующих в сертификации Заявителя.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором отражаются дата заседания, фамилии присутствующих и приглашенных на заседание членов Комиссии, должность, фамилия, имя, отчество Заявителя, существенные моменты рассмотрения апелляции, результаты голосования, принятое членами Комиссии решение и обоснование решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Для изучения обстоятельств дела членам апелляционной комиссии должно быть отведено не более одной недели.

Протоколы заседаний апелляционных комиссий формируются в деле вместе с документами, созданными в процессе их подготовки.

**Перечень систем менеджмента и документов, содержащих требования,
на соответствие которым проводится добровольная сертификация**

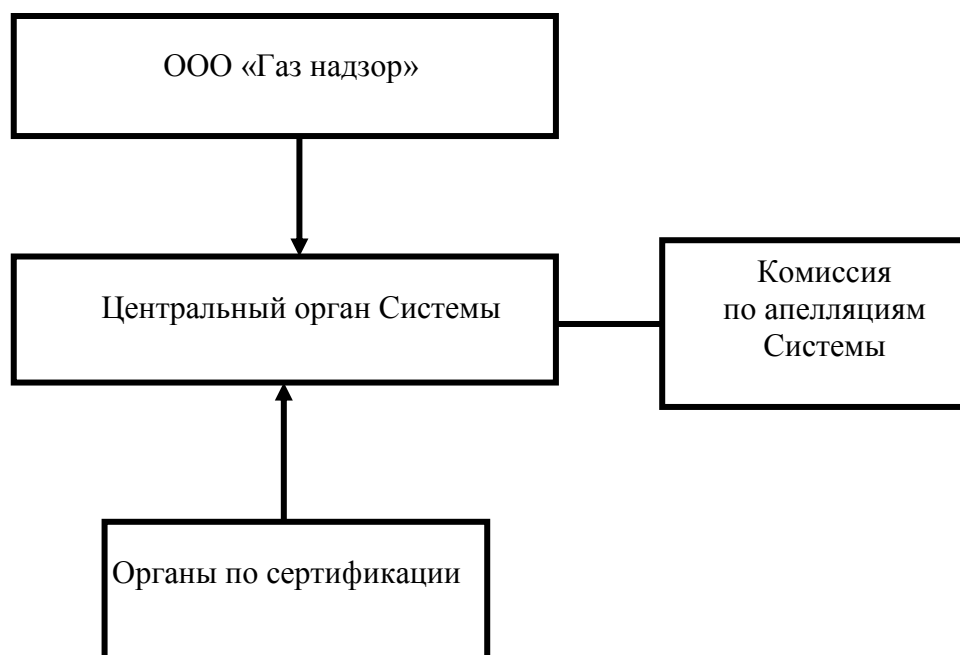
№	Перечень объектов подлежащих сертификации	Перечень документов, содержащие требования
1	2	3
	Система менеджмента качества	ГОСТ Р ИСО 9001-2015
	Система экологического менеджмента	ГОСТ Р ИСО 14001-2016
	Система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья	ГОСТ Р ИСО 45001-2020
	Система менеджмента безопасности пищевой продукции	ГОСТ Р ИСО 22000-2019

**Перечень продукции и требований
на соответствие которым проводится добровольная сертификация**

№ п/п	Перечень объектов подлежащих сертификации	Перечень документов, содержащие требования
1	2	3
1.	Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Общие положения, требования и руководящие принципы.	ГОСТ Р 66.0.01-2017 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Общие положения, требования и руководящие принципы»
2.	Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Оценка опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование.	ГОСТ Р 66.1.01-2015 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Оценка опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование»
3.	Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Оценка опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих инженерные изыскания.	ГОСТ Р 66.1.02-2015 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Оценка опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих инженерные изыскания»
4.	Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Оценка опыта и деловой репутации строительных организаций	ГОСТ Р 66.1.03-2016 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Оценка опыта и деловой репутации строительных организаций»
5.	Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Оценка опыта и деловой репутации лиц, производящих и реализующих пожарно-техническую продукцию.	ГОСТ Р 66.9.01-2015 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Оценка опыта и деловой репутации лиц, производящих и реализующих пожарно-техническую продукцию»
6.	Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Оценка опыта и деловой репутации лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) в области обеспечения пожарной безопасности объектов защиты.	ГОСТ Р 66.9.02-2015 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Оценка опыта и деловой репутации лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) в области обеспечения пожарной безопасности объектов защиты»
7.	Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Оценка опыта и деловой репутации организаций, выполняющих перевозки крупногабаритных тяжеловесных грузов	ГОСТ Р 66.9.03-2016 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Оценка опыта и деловой репутации организаций, выполняющих перевозки крупногабаритных тяжеловесных грузов»

8.	Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Оценка опыта и деловой репутации охранных организаций	ГОСТ Р 66.9.04-2017 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Оценка опыта и деловой репутации охранных организаций»
9.	Надежность поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих закупок	СТО 6601.09-2022 «Надежность поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих»

Организационная структура Системы



Форма заявки на сертификацию систем менеджмента

Кому:

наименование органа по сертификации

юридический адрес

контакты органа по сертификации

ЗАЯВКА НА СЕРТИФИКАЦИЮ

название организации

Фактический адрес: _____

Телефон _____

Факс _____

E - mail _____

в лице _____

должность, фамилия, имя, отчество

просит провести сертификацию системы менеджмента применительно к:

вид деятельности организации

на соответствие требованиям: _____

Численность персонала организации:

Желаемые сроки получения сертификата, срок до:

Руководитель организации _____

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

«___» _____ 20__ г.

**Форма сертификата соответствия системы менеджмента
и приложения к нему**

Форма сертификата соответствия системы менеджмента



**Система добровольной сертификации
«РосГазКонтроль»**

Зарегистрирована в едином реестре систем добровольной сертификации
Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
рег. № _____

(наименование органа по сертификации и его адрес)

номер бланка

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

№ _____ (регистрационный номер сертификата)

Выдан: (наименование организации)
(юридический адрес организации)

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ:
(наименование системы менеджмента) применительно к:
(область сертификации заявителя)

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

(обозначение нормативного документа)

Приложение, конкретизирующее область сертификации системы менеджмента
(указать какой), является неотъемлемой частью сертификата (при наличии)

Сертификат выдан _____

Срок действия до _____

Руководитель /заместитель
органа по сертификации

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

М.П.

Форма приложения к сертификату соответствия системы менеджмента

Приложение
Лист _____ из _____
является неотъемлемой частью
сертификата №

Область сертификации

(наименование организации)

(Приводят информацию (если это необходимо) с уточнением продукции (услуг), применительно к деятельности организации по выпуску которой сертифицирована СМ; или услуг)

(При наличии производственных площадок организации, имеющих разное местоположение и охватываемых сертифицированной СМ (или сертификации услуги), указываются их адреса (в случае, если производственных площадок более одной))

Сертификат выдан _____

Срок действия до _____

**Руководитель
органа по сертификации**

подпись

/ _____ /

расшифровка подписи

М.П.

Форма заявки на проведение сертификации надежности поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих закупок

наименование органа по сертификации и юридического лица

юридический адрес

контакты органа по сертификации

**ЗАЯВКА
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ ОПЫТА И ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ ПОСТАВЩИКОВ**

(наименование организации-заявителя)

Фактический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Телефон _____ Факс _____ E - mail _____

в лице _____
(должность руководителя, фамилия, имя, отчество)

просит провести сертификацию надежности поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих закупок в соответствии с:

СТО 6601.09-2022

(обозначение стандарта)

применительно к:

область деятельности (виды работ согласно ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Форма сертификата соответствия надежности поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих закупок в соответствии с СТО 6601.09-2022



**Система добровольной сертификации
«РосГазКонтроль»**

Зарегистрированная в едином реестре систем добровольной сертификации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от «__» __ 20__ года
рег. № _____

(наименование органа по сертификации и его контакты)

№ (номер бланка)

СЕРТИФИКАТ СООТВЕСТВИЯ

Регистрационный № _____

Настоящий сертификат удостоверяет, что

(наименование организации и ИНН)

(юридический адрес лица)

включена в единый реестр СДС «РосГазКонтроль»

Соответствует требованиям: СТО 6601.09-2022

Сертификат выдан _____

Срок действия до _____

Руководитель
органа по сертификации

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

М.П.

Форма заявки на оценку опыта и деловой репутации

наименование органа по сертификации и юридического
лица

юридический адрес

контакты органа по сертификации

**ЗАЯВКА
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ ОПЫТА И ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ**

(наименование организации-заявителя)

Фактический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Телефон _____ Адрес _____ Е - mail _____
сайта

Реквизиты организации: _____

в лице _____
(должность руководителя, фамилия, имя, отчество)

просит провести оценку опыта и деловой репутации в соответствии с требованиями:
(обозначение нормативного документа)

применительно к:

область деятельности (виды работ согласно ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Численность персонала в соответствии со штатным расписанием:

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Форма сертификата соответствия оценки опыта и деловой репутации



**Система добровольной сертификации
«РосГазКонтроль»**

Зарегистрирована в едином реестре систем добровольной сертификации
Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
рег. № _____

(наименование органа по сертификации и его адрес)

номер бланка

СЕРТИФИКАТ СООТВЕСТВИЯ

Регистрационный № _____

Настоящий сертификат удостоверяет, что

(наименование организации)

(юридический адрес лица)

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ СООТВЕТСТВИЕ

оценку опыта и деловой
репутации

(наименование юридического лица, ИНН)

в соответствии с требованиями

(обозначение стандарта)

применительно к

(виды деятельности по ОК 029-2014 (КДЕС, ред.2))

(Приложение, содержащее значение индекса деловой репутации,
является неотъемлемой частью настоящего сертификата)

Сертификат выдан _____

Срок действия до _____

Руководитель /заместитель
органа по сертификации

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

М.П.

Форма приложения к сертификату соответствия оценки опыта и деловой репутации

Приложение к сертификату соответствия
№ _____ от _____

В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ

обозначение и наименование нормативного документа

индекс деловой репутации _____
(наименование организации)

составляет _____ применительно к _____
(буквенное и числовое обозначения) (виды деятельности по ОК 029-2014 (КДЕС, ред.2))

Условия, обеспечивающие действие сертификата соответствия:

1. Индекс деловой репутации, полученный заявителем при проведении оценки, подлежит актуализации.
2. В течение срока действия сертификата соответствия, не реже одного раза в 12 месяцев, предусматривается обязательная плановая актуализация индекса деловой репутации.
3. При использовании настоящего сертификата соответствия рекомендуется проверить статус его действия в соответствующем реестре на официальном сайте _____ или обратившись в орган по сертификации, выдавший сертификат.

Сертификат выдан _____

Срок действия до _____

Руководитель /заместитель
органа по сертификации _____
подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

М.П.

Форма свидетельства о допуске в Систему



**Система добровольной сертификации
«РосГазКонтроль»**

Зарегистрирована в едином реестре систем добровольной сертификации
Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
рег. № _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ В СИСТЕМУ

№ _____

Действителен до: _____

Выдано: _____
наименование организации

_____ адрес организации
и удостоверяет, что _____
наименование органа по сертификации/испытательной лаборатории

**ДОПУЩЕН К ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ «РОСГАЗКОНТРОЛЬ»**

Дата внесения сведений в реестр СДС _____
дата

М.П.

Руководитель ЦОС _____
подпись

_____ ФИО

УТВЕРЖДЕН

Генеральный директор
ООО «Газ надзор»
Организации
_____ Люлин Д. А.

12.09.2022

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Надежность поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере
государственных и коммерческих**

СТО 6601.09-2022

(ТЕКСТ СТАНДАРТА ОРГАНИЗАЦИИ)

г. Пенза
2022

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН: Обществом с ограниченной ответственностью «Газ надзор»
2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: Приказ № 2 от 12.09.2022 г.
3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания с разрешения ООО «ГАЗ НАДЗОР»

Содержание

1 Область применения	27
2 Нормативные ссылки	27
3 Термины и определения.....	27
4 Специальные требования.....	27
5 Применение Стандарта	27
6 Порядок проведения работ по сертификации надежности поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих закупок	28
Приложение А.....	31
Приложение Б	32

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Надежность поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих

Business reputation of suppliers in the field of public and commercial procurement

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает специальные требования, критерии и порядок сертификации надежности поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих закупок.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента».

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины и определения по ГОСТ Р 66.0.01-2017 и [2].

4 Специальные требования

4.1 Сертификация на соответствие требованиям настоящего стандарта проводит один эксперт по оценке деловой репутации.

4.2 Требования к эксперту по сертификации:

- должен иметь высшее образование.
- должен иметь практический опыт работы в области подтверждения соответствия не менее одного года.
- не должен иметь запрета на осуществление экспертной деятельности, установленного решением суда.

4.3 Эксперт по сертификации может участвовать в оценке соответствия требованиям настоящего стандарта в составе экспертной группы, состоящей из двух и более экспертов.

5 Применение Стандарта

5.1 Текст настоящего Стандарта является общедоступным для всех заинтересованных лиц и должен быть размещен в сети Интернет разработчиком.

5.2 В случае внесения изменений в текст настоящего Стандарта, информация о таких изменениях доводится до сведения неограниченного круга лиц в течение трех рабочих дней с момента внесения изменений.

6 Порядок проведения работ по сертификации надежности поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих закупок

6.1. Сертификация надежности поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих закупок, осуществляется по инициативе заявителей.

6.2. Добровольная сертификация по требованиям настоящего стандарта включает:

- подачу заявителем заявки на сертификацию;
- рассмотрение заявки и документов, представленных заявителем, и принятие решения по заявке;
- оценку субъекта предпринимательской деятельности;
- принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- выдачу сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия (в случае положительного решения по оценке)
- проведение инспекционного контроля за сертифицированным объектом.

6.3. Для проведения добровольной сертификации заявитель направляет заявку с необходимым комплектом документов в ОС Системы, для принятия решения о проведении сертификации.

6.4. Для прохождения сертификации заявитель должен предоставить в ОС следующие сведения и документы:

- копия устава;
- свидетельство о постановке на учет в Федеральной налоговой службе (ИНН);
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
- согласие на обработку и использование персональных данных;
- копии свидетельств и сертификатов (при наличии);
- документы, подтверждающего право использования помещения (свидетельство о собственности или договор аренды);
- договор со страховой компанией (при наличии);
- документы, заключаемые с клиентами и предоставляемые клиентам, в объеме на усмотрение ОС;
- информация о квалификации сотрудников (копии трудовых книжек; при наличии - копии дипломов или удостоверений о специальном образовании);
- результаты экспертных оценок (при наличии);
- результаты социологических оценок (при наличии);
- акты проверок, заключения, сертификата соответствия других систем сертификации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль и надзор, и общественных организаций (при наличии);

6.5. ОС регистрирует заявку и рассматривает комплект документов с целью определения возможности проведения работ по сертификации.

При необходимости ОС запрашивает у заявителя дополнительные сведения.

6.6. Срок рассмотрения заявки и принятия решения о проведении (либо отказа в проведении) работ по добровольной сертификации услуг (работ) составляет не более двух рабочих дней после ее получения.

6.7. По результатам рассмотрения заявки и представленных материалов ОС принимает решение по заявке.

При положительном решении по заявке ОС направляет заявителю решение по заявке и проект договора на проведение работ по сертификации. Работы по рассмотрению заявки включаются в стоимость договора.

Если решение принимается отрицательное, то ОС сообщает заявителю о невозможности проведения работ по сертификации.

6.8. После получения от заявителя подписанного договора и соблюдения условий его оплаты ОС приступает к работам по добровольной сертификации.

6.9. Оценка соответствия субъекта предпринимательской деятельности требованиям настоящего стандарта проводится по месту нахождения субъекта предпринимательской деятельности и проводится соответствующими экспертами Системы.

6.10. Требования для прохождения оценки:

а) не нахождение заявителя - юридического лица в процедуре ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие приостановления деятельности заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на внесение записи в Национальный реестр надежных поставщиков;

в) отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

г) отсутствие у заявителя - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - заявителя судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) заявитель не является офшорной компанией;

е) отсутствие заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об заявителе, в том числе информации об учредителях, о

членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа заявителя - юридического лица.

6.11. При наличии хотя бы одного несоответствия из пунктов а)-е) п. 6.10 ОС прекращает процедуру дальнейшей оценки.

6.12. Результаты оформляются отчетом об оценке по форме, установленной приложением А.

6.13. На основании отчета об оценке ОС принимает решение о выдаче сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия. Форма сертификата соответствия представлена в приложении Б.

При отрицательных результатах оценки ОС направляет заявителю аргументированное решение об отказе в выдаче сертификата соответствия с указанием причин отказа. Основанием для отказа в выдаче сертификата соответствия является отсутствие положительного результата подтверждения соответствия, а также отказ от оплаты работ по сертификации.

При обращении заявителя для проведения повторной сертификации по окончании срока действия сертификата соответствия используется тот же порядок работ по сертификации, что и при первичном обращении, с учетом результатов последнего инспекционного контроля.

6.14. При выдаче сертификата соответствия обязательным является проведение инспекционного контроля за сертифицированными объектами. Отказ от проведения инспекционного контроля или иное воспрепятствование ведет к отзыву сертификата соответствия.

6.15. Инспекционный контроль за сертифицированными объектами проводит ОС выдавший сертификат соответствия не реже одного раза в год в форме периодических плановых и внеплановых проверок.

6.16. Плановый инспекционный контроль проводится ежегодно

6.17 Внеплановый инспекционный контроль, который проводит в случае:

- поступления в Систему информации о претензиях к качеству услуг (работ) сертифицированного объекта сертификации от потребителей, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью услуг, общественных объединений потребителей;

- при обращении держателя сертификата с просьбой о проведении повторной сертификации;

6.18. Стоимость проведения как планового, так и внепланового инспекционного контроля не может быть больше 50% от стоимости работ по сертификации.

6.19. Реестр выданных сертификатов соответствия должен быть открытым и доступным для всех заинтересованных лиц.

Приложение А Форма отчета о проведении сертификации

Экспертное заключение о проведении сертификации

Общая информация о центральном органе по сертификации

Наименование:

ИНН/КПП:

Юридический адрес:

Информация о заявителе:

Общая информация о центральном органе по сертификации

Наименование:

ИНН/КПП:

Юридический адрес:

Дата регистрации

Дата составления отчета: _____

Нормативная база оценки: _____

(указывают документы, устанавливающие показатели)

1 Информация, полученная от Заявителя:

2 В соответствии с проведенной оценкой Заявителя подтверждается/не подтверждается:

Выполнение требований	Соответствие/несоответствие	Описание результатов

Заключение:

(наименование и ИНН организации)

прошла оценку в соответствии с требованиями СТО 6601.09-2022.

В соответствии с требованиями СТО 6601.09-2022 экспертной группой принято решение о соответствии/несоответствии организации требованиям СТО

По результатам оценки рекомендуется руководству ОС выдать сертификат соответствия сроком на три года.

Инспекционный контроль за сертифицированным объектом провести в срок с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Руководитель экспертной группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Эксперт

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Эксперт

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Приложение Б
(обязательное)
Форма сертификата соответствия**

Форма и реквизиты сертификата соответствия

знак СДС

Наименование Системы добровольной сертификации

(наименование органа по сертификации и его контакты)

№ (номер бланка)

СЕРТИФИКАТ СООТВЕСТВИЯ

Регистрационный № _____

Настоящий сертификат удостоверяет, что

(наименование организации и ИНН)

(юридический адрес лица)

включена в единый реестр СДС «_____»

Соответствует требованиям: СТО 6601.09-2022

Сертификат выдан _____

Срок действия до _____

Руководитель
органа по сертификации

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

М.П.